

«ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΜΟΥ»

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 2: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 3: ΟΡΙΣΜΟΣ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 4: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΜΑΤΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 7: ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 8: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 10: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ...σελ.	
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ.....σελ.	
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....σελ.	

ΑΡΘΡΟ 1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ορίσει το κανονιστικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πάτμου με σκοπό πρωτίστως την ασφάλεια των παιδιών αλλά και την παροχή ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος για όλους.

ΑΡΘΡΟ 2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1) Η υπ' αριθ. 28492/18-05-2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931 Β/18-5-2009)
- 2) Η υπ' αριθ.πρωτ. οικ. 48165/30-07-2009 Υ.Α (ΦΕΚ 1690 Β/17-8-2009)
- 3) Η υπ' αριθ. 27/29-5-2009 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ

- 4) Η υπ' αριθ.πρωτ. οικ. 27934/11-07-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 2029 Β'/25-7-2014)
- 5) Η υπ' αριθ. 44/2014 (Α.Π.: 30681/07-08-2014) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ.
- 6) Η υπ' αριθ. 15/2015 (Α.Π.17602/22-05 -2015) εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ
- 7) Το Ν. 3852/2010
- 8) Το άρθρο 79 παρ. 1.δ2 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006): Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΙΣΜΟΣ

Παιδική Χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του ΟΤΑ που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων χωρίς την επίβλεψη προσωπικού (παρ. 1 του άρθ. 1 Απόφαση ΥΠ. ΕΣ. 28492/11-05-2009 όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 1 του άρθ. 1 της υπ' αριθ. 27934/11-07-2014 Απόφαση ΥΠ. ΕΣ.). Κάθε Παιδική Χαρά λειτουργεί με την ευθύνη του οικείου Δήμου ως εκ τούτου κάθε δήμος οφείλει να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο που ορίζουν οι προαναφερθείσες αποφάσεις προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση των Παιδικών Χαρών αφού προηγουμένως έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά στον τρόπο λειτουργίας και τις διαδικασίες χρήσης των υφιστάμενων Παιδικών Χαρών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς και για την χωροθέτηση, την σχεδίαση και την οργάνωση των νέων Παιδικών Χαρών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΘΕΜΑΤΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Κάθε Παιδική Χαρά στο Δήμο θα πρέπει να πληροί για την καταλληλότητα του χώρου τα εξής κριτήρια:

- Να μην γειτνιάζει με χρήσεις που προκαλούν ατμοσφαιρική και ηχητική ρύπανση και με δραστηριότητες που χρησιμοποιούν επικίνδυνα για την υγεία υλικά
- Να μην βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 300 μέτρων από εγκαταστάσεις ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας (κεραίες εκπομπής τηλεφωνίας, τηλεόρασης, ραδιοφωνίας) ή πυλώνες υψηλής τάσης κ.λπ.,
- Να μην είναι οπτικά απομονωμένος,

- Να μην έχει οπτική επαφή με εγκαταστάσεις που μπορεί να βλάψουν την ψυχική υγεία των παιδιών (όπως νεκροταφεία κ.λ.π),
- Να υπάρχει άνετη και ασφαλής πρόσβαση (πεζόδρομος, δρόμος ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρόμιο κ.λ.π και όταν υφίσταται δρόμος να τηρείται αυστηρώς ο Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας).
- Να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές που εγκυμονούν κινδύνους (όπως κατολισθήσεις, κατακρημνίσεις, καταρρεύσεις, εστίες μόλυνσεων κ.λ.π)
- Καλάθια απορριμμάτων
- Πινακίδα εισόδου η οποία φέρει το σήμα πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας της Παιδικής Χαράς και τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:
 - α) Τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών για τις οποίες προορίζεται η Παιδική Χαρά,
 - β) Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης,
 - γ) Τηλέφωνα επικοινωνίας με την αρμόδια υπηρεσία του ΟΤΑ,
 - δ) Τις ώρες λειτουργίας της Παιδικής Χαράς,
 - ε) Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας,
 - στ) Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους-συνοδούς ατόμων με αναπηρία,
 - ζ) Την απαγόρευση εισόδου σε ενήλικες που δεν συνοδεύουν παιδιά.

ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών ορίζεται ο εκάστοτε Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου. Ο υπεύθυνος λειτουργίας της Παιδικής Χαράς έχει την ευθύνη για τη οργάνωση της σωστής λειτουργίας και συντήρησής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 28492/18-05-2009 Υ.Α. (ΦΕΚ 931 Β/18-5-2009) και τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό. Δύναται να οριστεί με απόφαση του Δημάρχου εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος ή Αντιδήμαρχος, με καθήκοντα την γενική εποπτεία και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου καθώς και τον συντονισμό των δράσεων αυτών σε συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, και την Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου. Ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος έχει την ευθύνη εισήγησης στα συλλογικά όργανα του Δήμου κατά εφαρμογή του Ν. 3463/2006 και Ν. 3852/2010 οτιδήποτε αφορά τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον Δήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Με ευθύνη του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του εντεταλμένου δημοτικού συμβούλου λαμβάνονται μέτρα για τη φύλαξη των Παιδικών Χαρών είτε με περιοδικούς ελέγχους από

την Ελληνική Αστυνομία, είτε από υπαλλήλους που ορίζονται για το σκοπό αυτό, είτε από εντεταλμένο ανάδοχο, είτε οργανώνοντας εθελοντικές οργανώσεις, για το σκοπό αυτό, είτε με ιδιωτική εταιρία φύλαξης, είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Ο Δήμος έχει έννομο συμφέρον να φροντίζει για την προστασία των εγκαταστάσεών του, καθώς η αρμοδιότητα αυτή προκύπτει από τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων. Στις περιφραγμένες, πιστοποιημένες Παιδικές Χαρές οι είσοδοι κλειδώνουν μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας τους, ώστε να εμποδίζεται η είσοδος του κοινού σε αυτές και ως εκ τούτου εξομοιώνονται προς Δημοτικά κτίρια κατά το χρονικό διάστημα που παραμένουν κλειστές.

ΑΡΘΡΟ 8 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Α)ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ Καθημερινά: 09:00-20:00

Β)ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ: Καθημερινά: 09:00-22:00

Η χειμερινή περίοδος διαρκεί από την 1η Οκτωβρίου έως την 30η Απριλίου, ενώ η θερινή από την 1η Μαΐου έως την 30η Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα της υπ' αριθ. 3 Αστυνομικής Διάταξης/1996. Ο Αντιδήμαρχος της Τεχνικής Υπηρεσίας, καθορίζει με έγγραφη απόφαση, φυσικά πρόσωπα και συγκεκριμένα, υπαλλήλους του δήμου, οι οποίοι και θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας και αποκλειστικά αρμόδιοι για την φύλαξη των κλειδιών των παιδικών χώρων καθώς και για το κλείδωμα και ξεκλείδωμά τους. Κατά τα οριζόμενα της υπ' αριθ. 3 Αστυνομικής Διάταξης/1996 και εφόσον οι παιδικές χαρές θα κλείνουν τα βράδυ κατά το ως άνω ωράριο λειτουργίας, οι ώρες μεσημβρινής ησυχίας θα πρέπει να τηρούνται. Οι ώρες της μεσημβρινής ησυχίας καθορίζονται ως εξής:

- Κατά τη θερινή περίοδο από 15:00' έως 17:30'
- Κατά τη χειμερινή περίοδο από 15:30' έως 17:30'

ΑΡΘΡΟ 9 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Το Τμήμα Περιβάλλοντος του Δήμου είναι αρμόδιο για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των χώρων, το άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου εντός και πέριξ των Παιδικών Χαρών.

ΑΡΘΡΟ 10 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Η συντήρηση των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πάτμου θα γίνεται σε τρία στάδια:

1ο Στάδιο: Ο Αντιδήμαρχος ή ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος, ορίζει με απόφασή του, συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο, υπάλληλο του δήμου, το οποίο και θα τηρεί πρωτόκολλο καθημερινού ελέγχου στο οποίο θα καταγράφονται οι τυχόν βλάβες. Σε περίπτωση αδυναμίας να αναλάβει την αρμοδιότητα αυτή υπάλληλος του Δήμου, υπάρχει η δυνατότητα να ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη. Ο καθημερινός έλεγχος αφορά στην κατάσταση του εξοπλισμού της Παιδικής Χαράς, τη κατάσταση του δαπέδου, την κατάσταση της περίφραξης, της Παιδικής Χαράς, την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της Παιδικής Χαράς, τυχόν εκτεθειμένες θεμελιώσεις, αιχμηρά άκρα, τμήματα

εξοπλισμού που τυχόν λείπουν, τη δομική αρτιότητα και λειτουργικότητα των οργάνων της Παιδικής Χαράς, την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων, την υδραυλική εγκατάσταση και την εγκατάσταση του φωτισμού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εξοπλισμός της Παιδικής Χαράς δύναται να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών, τα υπάρχοντα συνεργεία του Δήμου ή ο εξωτερικός συνεργάτης συντήρησης, μεριμνούν για την άμεση επισκευή της βλάβης. Σε περίπτωση αδυναμίας άμεσης επισκευής, του οργάνου, αυτό τίθεται εκτός λειτουργίας έως ότου πραγματοποιηθεί η ενδεδειγμένη επισκευή του, δηλαδή προβαίνοντας στην κατάλληλη σήμανση και περίφραξή του με ταινία ή πλαστικό πλέγμα ώστε να απομονωθεί. Υπάρχει δε η δυνατότητα ακόμα και να τεθεί ολόκληρη η παιδική χαρά εκτός λειτουργίας, προκειμένου να εξασφαλίζεται συνεχώς η ασφάλεια των παιδιών στην Παιδική Χαρά.

2ο Στάδιο: Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, με εξωτερικό συνεργάτη συντηρητή προβαίνει σε μηνιαίο περιοδικό προληπτικό έλεγχο και συντήρηση του συνόλου των Παιδικών Χαρών του Δήμου. Κατά την διάρκεια του ελέγχου:

- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων (κουζινέτων, αρθρωτών τμημάτων),
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους,
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών (περίφραξη, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑμεΑ, κλπ.),
- Γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (π.χ. λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού, κλπ.).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη του εξοπλισμού που δε δύναται να επισκευαστεί από τα συνεργεία του Δήμου ή από τον εξωτερικό συνεργάτη συντηρητή γίνεται μέριμνα για την απομόνωση του ολόκληρου του εξοπλισμού ή τμήματός τους με κατάλληλη σήμανση και περίφραξή του με ταινία ή πλαστικό πλέγμα ώστε να απομονωθεί, ενώ τίθεται εκτός λειτουργίας μέχρι την επισκευή του, από ειδικευμένο προσωπικό.

3ο Στάδιο:

- Με μέριμνα της Τεχνικής Υπηρεσίας, ανατίθεται σε εξωτερικό συνεργάτη συντηρητή, η συντήρηση του συνόλου των Παιδικών Χαρών του Δήμου, προκειμένου ο εξοπλισμός και ο χώρος των Παιδικών Χαρών να διατηρεί τη λειτουργικότητα και την ασφάλειά του όπως ορίζεται από την νομοθεσία και τις προδιαγραφές των κατασκευαστών όπως και σύμφωνα με το πιστοποιητικό ελέγχου αναγνωρισμένου φορέα. Η συντήρηση του εξοπλισμού των Παιδικών Χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών και τις οδηγίες του κατασκευαστή.

- Η Τεχνική Υπηρεσία, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, δύναται να καλέσει τον εξωτερικό συνεργάτη συντηρητή για επισκευή έκτακτων φθορών ή βλαβών των οργάνων των Παιδικών Χαρών.
- Επίσης με μέριμνα της Τεχνικής Υπηρεσίας, ανατίθεται σε αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, ο ετήσιος έλεγχος της επάρκειας των οργάνων και του περιβάλλοντα χώρου των Παιδικών Χαρών ώστε να είναι δυνατή, η έκδοση άδειας λειτουργίας από το Υπουργείο Εσωτερικών ή από οποια αρχή ορίζεται από την νομοθεσία, κάθε Παιδικής Χαράς

ΑΡΘΡΟ 11 ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Ο υπεύθυνος λειτουργίας των Παιδικών Χαρών ή το προσωπικό που ορίζεται για το σκοπό, θα τηρούν βιβλίο συμβάντων αριθμημένο και θεωρημένο από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων, παρατηρήσεις ή παράπονα χρηστών.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Με μέριμνα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάτμου τηρείται φάκελος για κάθε Παιδική Χαρά που λειτουργεί στο Δήμο. Ο φάκελος αυτός περιέχει σχέδιο αποτύπωσης του χώρου της Παιδικής Χαράς, διάγραμμα εξοπλισμού, πιστοποιητικό καταλληλότητας από διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το άρθρο 11 της υπ' αριθ. Υ.Α 28492/18- 05-2009 (ΦΕΚ 931/Β/18-5-2009) καθώς και κάθε είδους εγγράφου που αφορά τους χώρους των Παιδικών Χαρών. Η Τεχνική Υπηρεσία είναι αρμόδια για την έγκαιρη επικαιροποίηση της έκδοσης πιστοποιητικού καταλληλότητας των υφιστάμενων Παιδικών Χαρών του Δήμου καθώς και για την αδειοδότηση νέων Παιδικών Χαρών. Σε περίπτωση που υφιστάμενη Παιδική Χαρά κριθεί μη κατάλληλη από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών του άρθρου 9 της υπ' αριθ. 28492/18-05-2009 Υ.Α τότε με μέριμνα του Αντιδημάρχου της Τεχνικής Υπηρεσίας, είτε του προσωπικού που έχει οριστεί, αποφασίζεται η άμεση διακοπή λειτουργίας και η σφράγιση της Παιδικής Χαράς τοποθετώντας την απαραίτητη προειδοποιητική σήμανση.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ

Απαγορεύεται η παραχώρηση ή εκμίσθωση οποιουδήποτε χώρου Παιδικής Χαράς ή εξοπλισμού αυτής σε σωματείο, φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 14 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των Παιδικών Χαρών του Δήμου οφείλει να:

- Τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού,
- Τηρεί το ωράριο λειτουργίας,
- Έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους,

- Υπακούει στις συστάσεις των υπεύθυνων λειτουργίας των Παιδικών Χαρών ή του προσωπικού που μπορεί να ορίζονται για το σκοπό αυτό,
- Μην προκαλεί φθορές στις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί,
- Μη φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια, κλπ.), εκτός από μικρά ποδηλατάκια και πατίνια για παιδιών έως 5 ετών και απαγορεύεται ρητώς το παιχνίδι με μπάλα εντός του χώρου της παιδικής χαράς (μπάλες μπάσκετ , ποδοσφαίρου, βόλει κλπ)
- Το κάπνισμα σε κάθε μορφή δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπεύθυνων λειτουργίας των Παιδικών Χαρών ή του προσωπικού του δήμου, αναφορικά με την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, οι υπεύθυνοι λειτουργίας έχουν το δικαίωμα να καλέσουν την Ελληνική ή την Δημοτική Αστυνομία για την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή κάθε νόμιμης διαδικασίας. Σε οποιαδήποτε εσκεμμένη φθορά σε εγκαταστάσεις ή εξοπλισμό από οποιονδήποτε χρήστη, η οποία θα βεβαιώνεται από αστυνομικό όργανο ή άλλο εντεταλμένο δημοτικό υπάλληλο, θα καταλογίζεται πρόστιμο τουλάχιστον 200€, προς ενήλικα ή σε περίπτωση ανηλίκου προς τους γονείς ή κηδεμόνες αυτού και έως το ύψος της δαπάνης αποκατάσταση της φθοράς. Υπεύθυνοι για τη βεβαίωση των φθορών και την τήρηση της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι ο Αντιδήμαρχος της Τεχνικής Υπηρεσίας ή το προσωπικό που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό. Ο ενήλικος χρήστης ή σε περίπτωση ανηλίκου ο γονέας ή κηδεμόνας στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση, έχει το δικαίωμα να εκφράσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του προς το Δημοτικό Συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου οφείλει να τον ενημερώσει εγγράφως για τη συζήτηση της υπόθεσής του στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η παράληψή της ενημέρωσής του από τη διοίκηση επιφέρει την ακυρότητα της διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο χρήστης, στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση είναι ανήλικος, η ευθύνη της αποζημίωσης για την άμεση αποκατάσταση της ζημιάς μεταβιβάζεται στον συνοδό ενήλικα ή τον έχοντα την γονική ευθύνη του ανηλίκου.

ΑΡΘΡΟ 15 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που θα προκύπτει και θα αφορά στη λειτουργία των Παιδικών Χαρών του Δήμου Πάτμου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζεται με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που θα αποτελεί τροποποίηση του παρόντα κανονισμού. Επί μέρους διατάξεις, ή το σύνολο του παρόντος Κανονισμού, μπορεί να τροποποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.